



Mestna občina **Novo mesto**

Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 244
F: 07 39 39 269

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 4617-3/2016 (405)
Datum: 15. 06. 2016

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET:
**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
UREJANJA MESTNEGA PROMETA V MESTNI OBČINI NOVO MESTO**

NAROČNIK-KONCEDENT:
MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

- 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**
- 4. OBRAZCI**
- 5. PRILOGA A: TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**
- 6. PRILOGA B: ESPD OBRAZEC**



Številka: 4617-3/2016 (405)
Datum: 15. 06. 2016

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 43. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; ZJN-3) in 37. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja izbirne gospodarske javne službe urejanje mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 32/16) naročnik (v nadaljevanju tudi: koncedent), Mestna občina Novo mesto, s sedežem na naslovu Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ki jo zastopa župan Gregor Macedoni, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s koncedentovo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbe za »Podelitev koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe urejanje mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto«.

Koncedent vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da oddajo svoje pisne ponudbe skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavno zakonodajo **do 21. 7. 2016, do 10.00 ure**, na naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, glavna pisarna, 1. nadstropje, priporočeno po pošti ali osebno v vložišče glavne pisarne. Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prav tako prispeti na naslov naročnik do navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Način priprave ponudbe:

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, v skladu z določili točke 2.20. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Na kuverti mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ! – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: ŠT. 4617-3/2016 – "PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA MESTNEGA PROMETA V MESTNI OBČINI NOVO MESTO"».

Na hrbtni strani morata biti jasno označena naziv in naslov pošiljatelja.

Odpiranje ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo dne **21. 7. 2016 ob 11. uri**, na naslovu koncedenta Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, v veliki sejni sobi, II. nadstropje.

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb.

Predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, pooblastila ne potrebujejo.

Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

Gregor Macedoni,
Župan, l.r.



Mestna občina **Novo mesto**

Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 244
F: 07 39 39 269

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 4617-3/2016 (405)
Datum: 15. 06. 2016

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Podatki o naročniku – koncedentu

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Koncedent ima sredstva za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovljena v proračunu Mestne občine Novo mesto v skladu z Odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2016 in za leto 2017 (Dolenjski uradni list, št. 15/15) na proračunski postavki 12045101 »Subvencija mestnega potniškega prometa«.

2.2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavi gospodarski subjekt, ki ima licenco, pridobljeno na podlagi veljavnega Zakona o prevozi v cestnem prometu, s katero pridobi pravico do opravljanja prevozov oseb v notranjem cestnem prometu ter izpolnjuje vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev, ki je predmet te koncesije.

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovske v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov (partnerjev) - konzorcij. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje razlogov za izključitev (75. člen ZJN-3) ugotavlja za vsakega partnerja v ponudbi. Izpolnjevanje drugih pogojev za sodelovanje pa se ugotavlja v skladu z določili, razvidnimi iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik oddal skupno ponudbo, mora ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) k ponudbi priložiti *pravni akt o skupni izvedbi naročila* (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju) in izpolnjene ESPD obrazce vseh partnerjev v skupni ponudbi v skladu z 79. členom ZJN-3.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),

- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če ponudnik izvaja javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje 5 dni po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 75. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 75. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec

prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem členom, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 112. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, se izpolnjevanje obveznih pogojev za ugotavljanje sposobnost v skladu z določili 75. člena ZJN-3 ugotavlja tudi za vsakega od podizvajalcev posebej.

Glavni izvajalec mora imeti ves čas izvajanja javnega naročila s podizvajalci sklenjene pogodbe.

2.3. Oznaka in predmet javnega naročila

Številka javnega naročila pri koncedentu: 4617-3/2016.

Predmet javnega naročila je podelitev koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe urejanje mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto v skladu z Odlokom o načinu in pogojih izvajanja izbirne gospodarske javne službe urejanje mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 32/16).

Izbirna gospodarska javna služba urejanje mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto je gospodarska javna služba, v okviru katere se izvajajo linijski prevozi v mestnem prometu.

Izbrani koncesionar bo s sklenitvijo koncesijske pogodbe pridobil izključno pravico v času trajanja koncesije izvajati javni linijski prevoz v mestnem prometu v Mestni občini Novo mesto. Ta pravica se nanaša tudi na vse morebitne spremenjene linije in odhode in v primeru uvedbe nove linije v mestnem prometu.

Mestni promet izvaja koncesionar pod pogoji iz zakona, koncesijskega akta (občinskega odloka) v obsegu in na način, kot je določen s koncesijskim aktom in s koncesijsko pogodbo. Podrobneje je obseg in način izvajanja mestnega prometa določen z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami.

Gospodarska javna služba se izvaja na avtobusnih linijah na območju Mestne občine Novo mesto, kot so natančneje razvidne iz Priloge A – Tehnični opis predmeta javnega naročila. Način oblikovanja in spreminjanja avtobusnih linij se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

Z izbranim ponudnikom bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo, in sicer za dobo 8 let (koncesijsko obdobje).

Ponudnik je dolžan gospodarsko javno službo izvajati v skladu z veljavnimi predpisi, podzakonskimi predpisi, predpisi lokalne skupnosti in koncesijsko pogodbo.

Obseg zahtevanih storitev je razviden iz razpisne dokumentacije in njenih prilog.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih storitev.

2.4. Vrsta postopka

V skladu z določili 27. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (ZJZP) gre v konkretnem primeru oddaje koncesije za javnonaročniško javno-zasebno partnerstvo, kjer se namesto

določb o javnem razpisu, neposredni podelitvi in pravnem oziroma/ter sodnem varstvu v postopku podelitve koncesije za izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in pravnega varstva uporabljajo predpisi o javnih naročilih.

Koncedent bo javno naročilo izvedel po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Javni razpis za podelitev koncesije se glede na ocenjeno vrednost objavi na Portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU ter na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Koncedent bo morebitne dodatne informacije, dopolnitve ali spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter vse odgovore na vprašanja interesentov objavil izključno na Portalu javnih naročil ter Uradnem listu EU (TED).

2.5. Pravna podlaga

Pravna podlaga za izvedbo postopka je v naslednjih predpisih:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP; Uradni list RS, št. 127/06),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617),
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (ZPCP-2; Uradni list RS, št. 131/06, 5/07, 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 - ZUJF, 57/12, 39/13, 92/15),
- Odlok o načinu in pogojih izvajanja izbirne gospodarske javne službe urejanje mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 32/16),
- Zakon o javnih financah (ZJF; Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 110/02 - ZDT-B, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617; Uradni list RS, št. 96/15),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11),
- drugih veljavnih predpisih, ki urejajo področje javnega naročanja in predmeta gospodarske javne službe.

2.6. Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

V Prilogi A te razpisne dokumentacije so določene avtobusne linije in obseg prevozov z izhodiščnimi parametri (potek linije, postajališča, začetna in končna vožnja v dnevu, intervali voženj po obdobjih dneva, zahtevana kapaciteta itd.). Predviden obseg prevoženih kilometrov letno je 290.000 km in predvideno število prepeljanih potnikov letno je 240.000. Na tej osnovi je naročnik tudi ocenil obseg koncesije. Ta ocena prevoženih kilometrov, skupaj s ponudbeno ceno za število prepeljanih potnikov, ki jo bo podal ponudnik, predstavlja izhodišča za določitev ponudbene vrednosti, ki se upošteva kot merilo za izbiro najugodnejše ponudbe.

Sprememba, dopolnitev ali ukinitve linije se uveljavi na podlagi določil koncesijske pogodbe na način, kot je predvideno s pogodbo in koncesijskim aktom.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih naročil javno naročilo odda izbranemu ponudniku v skladu z določili 95. člena ZJN-3. Z izbranim izvajalcem se sklene aneks k pogodbi. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih storitev so cene na enoto in drugi kalkulatívni elementi iz osnovne pogodbe.

2.7. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Koncedent si pridrží pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, vse v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

2.8. Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

2.9. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica koncedenta. Koncedent ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Koncedent tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopi od predmeta javnega naročanja.

2.10. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sme prijavitelj zahtevati pisno preko vprašanj na Portalu javnih naročil RS in Uradnem listu EU. Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila, pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil RS in uradnem listu EU.

Skrajni rok, do katerega lahko prijavitelj še zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je osem dni pred izekom roka za sprejem ponudb, tj. **dne 13. 7. 2016**. Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, tj. **dne 15. 7. 2016**, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Vsako tako objavljeno pojasnilo postane del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora podpisano in žigosano kopijo vsakega pojasnila predložiti k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

2.11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico pred skrajnim rokom za prejem ponudb, vendar ne kasneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, tj. **dne 15. 7. 2016**, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo in to objaviti na Portalu javnih naročil RS in v Uradnem listu EU.

Podpisano in žigosano kopijo vsake spremembe oziroma dopolnitve morajo ponudniki priložiti svoji ponudbi kot sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

2.12. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik ob ponudbi priložiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 50.000 eurov, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 150 dni po roku za prejem ponudb.

Ponudnik v ponudbo vloži kopijo menične izjave in menice, original menične izjave in menice pa vloži v PVC mapo, ki jo vloži v ponudbo in zapečati oz. zalepi.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne ali svojo ponudbo nedopustno spremeni v času njene veljavnosti,
- zavrne sklenitev pogodbe v roku, ki mu ga določi naročnik,
- po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter kopije police za zavarovanje splošne odgovornosti.

V primeru skupne ponudbe mora finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti vodilni partner v skupnem nastopu, v primeru nastopa s podizvajalci pa ponudnik kot glavni izvajalec.

2.13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora razpisni dokumentaciji predložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil bančno garancijo oziroma enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10).

Izbrani izvajalec bo moral najkasneje v roku 10 dni od sklenitve koncesijske pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (OBR-11), v višini 100.000 eurov in z veljavnostjo 8 let in 30 dni od sklenitve koncesijske pogodbe. Izvajalec predloži zavarovanje za prvo leto trajanja pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto, in sicer 30 dni pred potekom veljavnega zavarovanja, novo istovrstno finančno zavarovanje za obdobje naslednjega leta. Zadnje finančno zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po poteku koncesijske pogodbe.

V primeru, da izvajalec v roku 10 dni od podpisa koncesijske pogodbe ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec le-teh ne bo izvajal v dogovorjenih rokih in kvaliteti, na način, določen s pogodbo ter v primeru, da v roku 30 dni pred potekom veljavnega finančnega zavarovanja ne bo predložil novega ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za nadaljnje leto izvajanja koncesije.

V primeru skupne ponudbe mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti vodilni partner v skupnem nastopu, v primeru nastopa s podizvajalci pa ponudnik kot glavni izvajalec.

2.14. Zavarovanje odgovornosti

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren izvajalec (koncesionar). Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči koncesionar ali pri njem zaposlene osebe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Ponudnik je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan skleniti zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči koncesionar ali pri njem zaposlene osebe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist MO Novo mesto, v kolikor pride do odškodninskih zahtevkov proti MO Novo mesto.

Koncesionar ne glede na zavarovanje odgovornosti brezpogojno, z vsem svojim premoženjem, jamči za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči koncesionar ali pri njem zaposlene osebe koncedentu, ki izvirajo iz sfere koncesionarja ali njegovih podizvajalcev.

V roku 10 dni po sklenitvi pogodbe je koncesionar naročniku dolžan dostaviti potrdilo o sklenjenem zavarovanju pred odgovornostjo za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči koncesionar ali pri njem zaposlene osebe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

2.15. Ponudbena cena in določitev valute

Naročnik od ponudnika pričakuje, da je skrbno preučil vso kompletno dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, da se je seznanil z avtobusnimi linijami in voznimi redi ter drugimi tehničnimi zahtevami naročnika glede izvajanja gospodarske javne službe, da se je seznanil z vso veljavno zakonodajo in predpisi glede plačila taks, davkov in drugih povračil, odškodnin za škodo pri opravljanju predmeta koncesije ter, da pozna vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo predmeta koncesije

Cene v ponudbi morajo biti izražene v eurih in morajo vključevati elemente, iz katerih so sestavljene.

Ponudbo sestavlja cena ponudnika za subvencioniranje prevoženega kilometra in cena ponudnika za prepeljanega potnika.

En prepeljan potnik se šteje oseba, ki je evidentirana ob vstopu na avtobus na katerikoli liniji. Če ni sistema za spremljanje potniških tokov, je potrebno predvideti pavšalno število voženj, ki se jih obračunava za mesečno vozovnico ali drugo terminsko vozovnico, in sicer:

- mesečna vozovnica je 20 prepeljanih potnikov,
- tedenska vozovnica je 7 prepeljanih potnikov,
- enkratna vozovnica je 1 prepeljan potnik.

Predviden obseg prevoženih kilometrov letno je 290.000.

Predviden letni obseg prepeljanih potnikov, za katere koncedent plačuje subvencijo, je 240.000.

Ponudnik mora ponuditi ceno v EUR, brez in z vključenim DDV, za en prevožen kilometer.

Ponudnik mora ponuditi ceno v EUR, brez in z vključenim DDV, za enega prepeljanega potnika.

Prihodek iz naslova prodanih vozovnic skladno z določeno tarifo predstavlja prihodek za račun koncesije.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določilom 86. člena ZJN-3, preden bo takšno ponudbo zavrnil. Kandidati lahko ponudijo le izvedbo javnega naročila v celoti.

Ocenjena vrednost: Naročnik je določil ocenjeno vrednost predmeta koncesije na podlagi izvajanja koncesije v preteklih letih in na podlagi trenutno veljavnih linij in vozniških redov, in sicer v višini 530.000 eurov z vključenim davkom na dodano vrednost letno, pri čemer je upošteval kot predvideni obseg prevoženih kilometrov 290.000 in 240.000 prepeljanih potnikov. Pri tem mora ponudnik upoštevati, da je naročnikova ocenjena vrednost za 1 prevožen kilometer maksimalno 1 euro z vključenim davkom na dodano vrednost in vrednost za 1 prepeljanega potnika maksimalno 1 euro z vključenim davkom na dodano vrednost.

2.16. Rok plačila in način obračunavanja storitev

Naročnik koncesionarju za opravljanje koncesije plačuje mesečno nadomestilo v skladu z določili Odloka o načinu in pogojih izvajanja izbirne gospodarske javne službe urejanje mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 32/16) in koncesijske pogodbe.

2.17. Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati najmanj do 150 koledarskih dni, šteto od datuma za prejem ponudbe.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

2.18. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.19. Oblika in podpisovanje ponudb

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Vse listine v tujem jeziku morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal celotno razpisno dokumentacijo. V nasprotnem primeru naročnik ne odgovarja za napake v ponudbi ponudnika.

Ponudnik mora skrbno izpolniti, podpisati in žigosati celotno natisnjeno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik nastisne razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil in v dodatku k UL EU, v PDF obliki in jo izpolni.

Ponudbe morajo biti zložene v mapah. Vsi obrazci morajo biti zloženi po vrstnem redu, pravilno in čitljivo izpolnjeni, parafirani, podpisani in žigosani, kot se zahteva v dokumentaciji.

Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb ter zapečaten z nalepko in žigom.

V primeru, da ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik, je potrebno ponudbi priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika za podpis ponudbe.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. **Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo, in žigom ponudnika.**

2.20. Način, kraj in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana.

Ovojnice morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:

»NE ODPIRAJ! – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: ŠT. 4617-3/2016 – “PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA MESTNEGA PROMETA V MESTNI OBČINI NOVO MESTO”.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti navedena naziv in naslov ponudnika.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki prispe pravočasno po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno na naslov Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, v I. nadstropju v glavno pisarno Mestne občine Novo mesto **do 21. 7. 2016 do 10:00 ure**.

2.21. Nepravočasno dostavljene ponudbe

Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka za prejem ponudb, bo nepravočasna in se bo z navedbo, da je nepravočasna, neodprta vrnila pošiljatelju.

2.22. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb. Na ovojju, ki mora biti opremljen kot velja za ponudbo, mora biti označeno tudi, da gre za spremembo, dopolnitev ali umik.

V primeru, da ponudnik pravočasno pošlje spremembo ali dopolnitev ponudbe, jo bo strokovna komisija odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.

V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kot tudi v primeru, ko ponudnik kljub pozivu naročnika ne sklene pogodbe o izvedbo javnega naročila.

2.23. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne, **21. 7. 2016, ob 11:00 uri**, v poslovnih prostorih naročnika, Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, II. nadstropje, velika sejna soba.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb.

Predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, pooblastila ne potrebujejo. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

Po oddaji ponudb bo naročnik ponudnikom posredoval kopijo zapisnika v skladu z določili ZJN-3, in sicer **po elektronski pošti na naslov kontaktne osebe, navedene v obrazcu št. 1 Ponudba**.

Naročnik bo vse pozive za dopolnitev oziroma spremembo ponudbe ali za dodatna pojasnila ponudbe posredoval ponudnikom **po elektronski pošti, in sicer na naslov kontaktne osebe, navedene v obrazcu št. 1 Ponudba, zato so vsi ponudniki dolžni spremljati elektronsko pošto na kontaktnem naslovu**.

2.24. Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, ter podatke, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Javni podatki so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.25. Dopustne dopolnitve oziroma spremembe ponudbe

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel preveriti sami, dopustil in omogočil dopolnitev in/ali popravek in/ali spremembo in/ali pojasnilo take ponudbe v skladu z določili 88. člena ZJN-3.

Če ponudnik v roku ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2.26. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo dokazil v skladu z 77. členom ZJN-3, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali lastno zapriseženo pisno izjavo.

Taka dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora v obrazcu Ponudba hkrati navesti tudi pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.

2.27. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik bo v skladu z določilom 90. člena ZJN-3 najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, ki bo vsebovala vse z zakonom določene sestavine.

Naročnik bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se bo štela za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Neizbrani ponudniki bodo lahko zoper odločitev naročnika vložili zahtevek za revizijo, skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN.

Dodatnih pogajanj v predmetnem odprtem postopku javnega naročanja ne bo.

V primeru, da koncedent ne pridobi nobene ponudbe ali pa so prejete ponudbe nepopolne, si koncedent pridrži pravico izvesti postopek s pogajanjem, v skladu z določili ZJN-3.

Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe bo občinska uprava skladno z določili 27. člena ZJZP izdala izbranemu koncesionarju odločbo o podelitvi koncesije. Skladno z določilom drugega odstavka 65. člena ZJZP drugih udeležencev v tem upravnem postopku izdaje odločbe ni, zato koncedent ne bo izvajal ustne obravnave. Razmerje javno-zasebnega partnerstva bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe, in sicer po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja.

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem iz te dokumentacije o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku, ki mu ga bo določil naročnik.

Če se izbrani ponudnik v tem roku ne bo odzval na podpis pogodbe, bo naročnik štel, da je odstopil od ponudbe in bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

2.28. Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe preučiti vso razpoložljivo dokumentacijo in veljavne predpise, si ogledati avtobusne linije na območju Mestne občine Novo mesto ter predvideti potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

Osnovno izhodišče za oddajo ponudb je 290.000 prevoženih kilometrov in 240.000 prepeljanih potnikov.

Merilo za izbor ponudbe je **najnižja skupna cena za celotno obdobje izvajanja koncesije z DDV**, in sicer po naslednji formuli (290.000 km x ____ EUR/km + 240.000 potnikov x ____ EUR/potnik) x 8.

V primeru, da bo koncedent med obdobjem izvajanja koncesije pridobil lastno vozilo (avtobus), ga bo moral koncesionar vključiti v svoj vozni park za izvajanje gospodarske javne službe in v tem primeru za to vozilo obračunati ceno za 1 prevoženi kilometer največ v višini 60% ponujene cene za prevoženi kilometer iz svoje ponudbe.

2.29. Zahtevek za revizijo

Ponudnikom je v celotnem postopku podelitve koncesije zagotovljeno pravno varstvo v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I in 95/14-ZIPRS1415-C; ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v višini 3.500,00 EUR na TRR Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX(št. objave na Portalu JN)16 ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Gregor MACEDONI,
ŽUPAN, l.r.

KAZALO PONUDBE

- 1) **Ponudba (OBR-1)**
- 2) **Pooblastilo** osebi, pooblaščenici za podpis ponudbe
(Opomba: priloga je obvezna, če ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik ponudnika)
- 3) **Akt o skupnem nastopu**
(Opomba: priloga je obvezna v primeru skupne ponudbe – konzorcija)
- 4) **Krovna izjava (OBR-2)**
(Opomba: priloga je obvezna za vse soponudnike v skupni ponudbi – konzorcija)
- 5) **ESPD obrazec (odda se v natisnjeni obliki in kot xml datoteka na CD)**
(Opomba: priloga je obvezna za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi: za vse partnerje v skupnem nastopu; obrazec se izpolni, v tiskani obliki žigosa in podpiše)
- 6) **Kopija licence za izvajanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu**
(Opomba: priloga je obvezna za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi: za vse partnerje v skupnem nastopu in za vse podizvajalce)
- 7) **Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR -3)**
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in soponudnike)
- 8) **Podatki o podizvajalcu (OBR-4)**
(Opomba: priloga je obvezna za vse podizvajalce)
- 9) **ESPD obrazec (odda se v natisnjeni obliki in kot xml datoteka na CD)**
(Opomba: priloga je obvezna za vse podizvajalce; obrazec se izpolni, v tiskani obliki žigosa in podpiše)
- 10) **Kopija licence za izvajanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu**
(Opomba: priloga je obvezna za vse podizvajalce)
- 11) **Izjava o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti (OBR-5)**
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse soponudnike – konzorcija)
- 12) **Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (OBR-6)**
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse soponudnike – konzorcija)
- 13) Slikovno gradivo, ki prikazuje ponudnikov predlog uniforme
- 14) Dokazilo o lastništvu vozil ali drugo ustrezno dokazilo
- 15) Homologacija vozila ali drugo ustrezno dokazilo
- 16) Dokazilo o lastništvu prostorov ali pogodba o najemu prostorov za parkiranje in servisiranje vozil
- 17) **Seznam referenc ponudnika (OBR-7)**
- 18) **Referenčna potrdila (OBR-8)**
- 19) **Vzorec menične izjave (OBR-9)**
(Opomba: ponudnik v ponudbo spne kopijo izpolnjene menične izjave in bianco menice, original vloži v PVC mapo)
- 20) Bianco menica
- 21) **Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10)**
- 22) **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11)**
(Opomba: ponudnik obrazec parafira in žigosa)
- 23) **Vzorec pogodbe (OBR-12)**
(Opomba: ponudnik mora vsako stran vzorca pogodbe parafirati in žigosati ter pogodbo in izjavo podpisati)
- 24) **Tehnični opis predmeta javnega naročila**
(Opomba: ponudnik mora vsako stran dokumenta parafirati in žigosati)
- 25) **Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, spremembe in dopolnitve ter pojasnila razpisne dokumentacije**
(Opomba: ponudnik mora vsako stran dokumenta parafirati in žigosati)

Vzorec kazala služi kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa ga ponudniki uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe. Za podizvajalce in soponudnike v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevane obrazce in dokumente skladno z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in skladno s Kazalom ponudbe.



Mestna občina **Novo mesto**

Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 244
F: 07 39 39 269

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 4617-3/2016 (405)
Datum: 15. 06. 2016

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati obvezne pogoje za ugotavljanje sposobnosti, navedene v 75. členu ZJN-3, kar ponudnik dokazuje z obrazcem ESPD ter z drugimi ustreznimi dokazili, kot je to razvidno iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obrazec ESPD je obvezen tudi za vse partnerje v skupnem nastopu ter za vse podizvajalce, ki jih ponudnik navede v svoji ponudbi.

Obrazec ESPD je Priloga B k dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD – Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih ponudnikov, mora ESPD vsebovati informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v tem poglavju. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnika, da dopolni ali pojasni predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumenta zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega

okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Naročnik lahko naročnik pridobi dokazila neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov ter vseh podizvajalcev na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

3.1. Razlogi za izključitev (osnovna sposobnost):

3.1.1. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec in Krovna izjava (OBR-2)

- 3.1.2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunanih davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: ESPD obrazec in Krovna izjava (OBR-2)

- 3.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec in Krovna izjava (OBR-2)

- 3.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec in Krovna izjava (OBR-2)

- 3.1.5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: ESPD obrazec in Krovna izjava (OBR-2)

- 3.1.6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, kateremu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo: ESPD obrazec in Krovna izjava (OBR-2)

- 3.1.7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ni vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in sicer mora biti registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo: ESPD obrazec in Krovna izjava (OBR-2)

- 3.1.8. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne bo imel pridobljene veljavne licence za izvajanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2) oziroma je v drugi državi članici Evropske skupnosti, v kateri je ustanovljen ali ima sedež, pooblaščen za opravljanje linijskih prevozov.

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- Krovna izjava (OBR-2),
- Kopija licence za izvajanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu, žigosana in podpisana s strani pooblaščenih oseb.

- 3.1.9. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega je v skladu z določilom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) podana prepoved poslovanja z naročnikom. Na naročnikov poziv bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročanja za vse sodelujoče gospodarske subjekte posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih in delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Dokazilo: ESPD obrazec in Krovna izjava (OBR-2)

Pogoje iz točke 3.1. morajo izpolniti vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi (vsi partnerji v primeru skupne ponudbe oziroma glavni izvajalec in vsi podizvajalci v primeru ponudbe s podizvajalci).

Naročnik si pridrži pravico podatke preveriti sam v uradnih evidencah, v primeru, da to ne bo mogoče v enotnem informacijskem sistemu, in sicer na podlagi Obrazca št. 4 »Soglasje za pridobitev osebnih podatkov«, ki ga mora priložiti ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

3.2. Pogoji za sodelovanje (ekonomska in finančna sposobnost):

- 3.2.1. Ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi v zadnjih šestih mesecih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu RS, ni imel blokirane transakcijskega računa iz naslova dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- Izjava o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti (OBR-5),
Naročnik si pridrži pravico od ponudnika zahtevati potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik/partner odprt poslovni račun ali drugo ustrezno dokazilo o neblokadah poslovnih računov, ki bodo morala izkazovati zahtevano obodbo neblokada.

- 3.2.2. Ponudnikovi čisti letni prihodki od opravljanja dejavnosti avtobusnih prevozov so v zadnjih treh poslovnih letih (2013, 2014 in 2015) v vsakem posameznem letu posebej znašali vsaj 1.000.000 eurov.
Pri skupni ponudbi (konzorcij) se seštevajo prihodki vseh članov konzorcija.

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- Izjava o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti (OBR-5),
Naročnik si pridrži pravico od ponudnika zahtevati računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

3.3. Pogoji za sodelovanje (tehnična in strokovna sposobnost):

- 3.3.1. Ponudnik mora ves čas izvajanja koncesije razpolagati z ustreznim tehničnim in strokovnim kadrom za kvalitetno in nemoteno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila. Ponudnik bo lahko med izvajanjem koncesije kader zamenjal le z enako usposobljenim kadrom.

Ponudnik mora zagotoviti, da imajo vozniki avtobusov in morebitne druge osebe, ki stopajo v stik s potniki, enotna oblačila in oznake, iz katerih izhaja, da gre za vozno osebje javnega linijskega prevoza v mestnem prometu Mestne občine Novo mesto. Na oznakah mora biti navedeno tudi osebno ime člana voznega osebja.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolni eden izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj (kumulativno). Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (OBR-6),
- Slikovno gradivo, ki prikazuje ponudnikov predlog uniform.

- 3.3.2. Ponudnik mora ves čas izvajanja koncesije razpolagati z ustreznim voznim parkom za kvalitetno in nemoteno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja koncesije v lasti ali na razpolago najmanj 8 (osem) nizkopodnih vozil, ki morajo biti vsa uvrščena najmanj v emisijski razred EURO 5 in imeti EEV filter, in sicer:

- 2 (dve) vozili, vsako s kapaciteto za najmanj 30 potnikov. Vsako vozilo mora imeti najmanj 15 sedišč;

- 2 (dve) vozili tipa minibus (modificirano kombinirano vozilo), vsako s kapaciteto za najmanj 20 potnikov. Vsako vozilo mora imeti najmanj 10 sedišč;
- 4 (štiri) vozila tipa midibus, vsako s kapaciteto za najmanj 55 potnikov. Vsako vozilo mora imeti najmanj 28 sedišč.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolni eden izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj (kumulativno). Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (OBR-6),
- Dokazila o lastništvu vozil (npr. kopijo prometnega dovoljenja, izpis iz registra osnovnih sredstev) ali pogodba o najemu, zakupu vozila (v originalu ali kopiji),
- Homologacija vozila ali slikovno gradivo s prikazom tehničnih karakteristik ponujenih avtobusov.

3.3.3. Ponudnik mora imeti v lasti ali na razpolago prostor za parkiranje in servisiranje avtobusov, ki jih potrebuje za izvajanje predmeta koncesije.

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (OBR-6),
- Dokazilo o lastništvu prostorov (npr. ZK izisek) ali pogodba o najemu prostorov za parkiranje in servisiranje vozil (v originalu ali kopiji).

3.3.4. Ponudnik je v zadnjih treh poslovnih letih (2013, 2014, 2015) v vsakem poslovnem letu posebej izvedel dejavnost javnih avtobusnih linijskih prevozov v skupnem obsegu vsaj 400.000 eurov brez DDV na letni ravni, in sicer na podlagi sklenjene pogodbe z naročnikom.

Dokazilo:

- ESPD obrazec,
- Seznam referenc ponudnik (OBR-7),
- Referenčno potrdilo (OBR-8) za vsako referenco.

Pogoje iz točke 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. in 3.3.4. lahko izpolnijo vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi skupaj – kumulativno (vsi partnerji v primeru skupne ponudbe oziroma glavni izvajalec in vsi podizvajalci v primeru ponudbe s podizvajalci).

V primeru, da se ponudnik sklicuje na kadrovske in tehnične pogoje drugih gospodarskih subjektov, mora ponudbi priložiti dokazilo, da bo imel na voljo kader ali sredstva, potrebna za izvedbo naročila (npr. pisni dogovor ipd...).

Gregor Macedoni,
Župan, l.r.

4. OBRAZCI

PREDMET:
**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA
MESTNEGA PROMETA V MESTNI OBČINI NOVO MESTO**

NAROČNIK-KONCEDENT:
MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

PONUDBNIK:

PONUDBA

Predmet: Koncesija za izvajanje gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto

Naročnik: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik,
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev (konzorcij).

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

(opomba: ustrezno izpolniti)

naziv ponudnika / vodilnega partnerja v skupni ponudbi (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
vpis v poslovni register (številka in datum, registrsko sodišče)	
oznaka in opis dejavnosti (klasifikacija po NACE)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
osebe, članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
oseba, pooblaščenca za podpis ponudbe	
kontaktna oseba	

telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe*	
pooblaščen oseb za vročanje	

(*naslov, kamor bo naročnik posredoval vso pošto v zvezi s postopkom javnega naročanja).

III.

PODATKI O PARTNERJIH:

(opomba: izpolniti v primeru skupne ponudbe – konzorcija)

Podatki o partnerju (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)	Zakoniti zastopnik	Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame posamezni partner	Vrednost del v EUR brez DDV

IV.

PODATKI O PODIZVAJALCIH:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo:

- da dajemo ponudbo s podizvajalci ter da se strinjamo z neposrednimi plačili s strani naročnika tistim podizvajalcem, ki bodo zahtevali neposredno plačilo (94. člen ZJN-3),
- da dajemo ponudbo brez podizvajalcev.

(opomba: izpolniti v primeru ponudbe s podizvajalci)

Podatki o podizvajalcu (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)	Zakoniti zastopniki	Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame posamezni podizvajalec	Vrednost del v EUR brez DDV

(v primeru večjega števila partnerjev in/ali podizvajalcev se po potrebi kopira obrazec).

V.

MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA (PONUDBENI PREDRAČUN):

	Cena v eur brez DDV	DDV		Cena v eur z DDV
		%	eur	
Cena/1 km				
Cena/1 potnik				
Cena/km za vozilo v lasti koncedenta*				

* Cena za 1 prevoženi kilometer za vozilo v lasti koncedenta je lahko največ v višini 60% ponujene cene za prevoženi kilometer iz ponudbe koncesionarja.

Skupna ponudbena cena za obdobje 1 leta izvajanja predmeta koncesije:

	brez DDV	z DDV
Skupna ponudbena cena za obdobje 1 leta izvajanja predmeta koncesije: (290.000 km x _____ EUR/km + 240.000 potnikov x _____ EUR/potnik)		

Skupna ponudbena cena za obdobje 8 let izvajanja predmeta koncesije:

	brez DDV	z DDV
Skupna ponudbena cena za obdobje 8 let izvajanja predmeta koncesije (290.000 km x _____ EUR/km + 240.000 potnikov x _____ EUR/potnik) x 8		

Izjavljamo, da smo v ponudbeno ceno vključili vse elemente in vse stroške za izvedbo predmeta koncesije (vozila, stroji, naprave, material, transport, skladišča, zavarovanja, druge davka in dajatve ter druge stroške, ki so potrebni za izvajanje predmeta koncesije, vključno z vsemi splošnimi riziki in odgovornostmi, ki jih skladno s pogodbenim razmerjem in predpisi nosi koncesionar).

Izjavljamo, da je ponudbena cena fiksna za prvo leto izvajanja koncesije. Če je valorizacija po preteku tega obdobja utemeljena, se ponudbena cena lahko valorizira le z indeksom cen, in sicer na način in pod pogoji, določenimi v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

VI.

ROK IZVEDBE:

Pričetek izvajanja gospodarske javne službe: **Z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.**

Trajanje koncesije: **8 let od sklenitve koncesijske pogodbe (koncesijski rok).**

VII.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja: **do vključno 150 dni po roku za oddajo ponudb.**

Izjavljamo, da smo v primeru vloženega revizijskega zahtevka vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanje za resnost ponudbe.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščen osebe

Za tem obrazcem ponudnik priloži:

- pooblastilo osebi, pooblaščen za podpis ponudbe, v kolikor zakoniti zastopnik ponudnika / partnerja v skupni ponudbi za podpis ponudbe pooblasti drugo osebo,
- sklenjeno pogodbo o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe (konzorcija).

Obrazec izpolni, podpiše in žigosa ponudnik / vodilni partner v skupni ponudbi.

KROVNA IZJAVA

Predmet: Koncesija za izvajanje gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto

Naročnik: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Izjavljamo:

- da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo naročnika ter vsemi njenimi prilogami, popravki in dopolnitvami, vključno z vzorcem pogodbe in se z njimi strinjamo ter jih v celoti sprejemamo;
- da v primeru skupne ponudbe vsi partnerji pooblašamo vodilnega partnerja, da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila, v našem imenu podpiše pogodbo;
- da nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebi, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v subjektu, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3;
- da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika (vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več);
- da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračunane davčne odtegljaje za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nad nami ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter v skladu s predpisi druge države se nad name ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;

- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež, in smo registrirani za dejavnost, ki jo prevzemamo v ponudbi;
- da imamo pridobljeno veljavno licenco za izvajanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu v skladu z Zakonom o prevozi v cestnem prometu (ZPCP-2) oziroma smo v drugi državi članici Evropske skupnosti, v kateri smo ustanovljeni ali imamo sedež, pooblaščen za opravljanje linijskih prevozov;
- da v skladu z določilom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; ZIntPK) ni podana prepoved poslovanja z naročnikom;
- da nismo iz malomarnosti predložili zavajajočih informacij, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev naročnika v zvezi z oddajo naročila;
- da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc ter druga dodatna dokazila ali pojasnila;
- da bomo na naročnikov poziv za vse sodelujoče gospodarske subjekte v roku posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih in delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navednih oseb in gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakon, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Izjavo podajamo pod kazensko in materilano odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščen osebe

Za tem obrazcem ponudnik priloži (za ponudnika, vodilnega partnerja in vse partnerje v skupni ponudbi):

- **ESPD obrazec,**
- **kopija veljavne licence za izvajanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe.**

Ponudnik (glavni izvajalec, vsak partner v skupnem nastopu) obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Predmet: Koncesija za izvajanje gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto

Naročnik: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Mestni občini Novo mesto dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa za podelitev koncesije "Izvajanje gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa v MO Novo mesto", pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse osebe, članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor:

ime in priimek: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri ponudniku _____

podpis zastopnika _____

V _____, dne _____.

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Opomba:

Potrebno je vpisati podatke za vse osebe, članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor; vsaka od teh oseb se mora tudi lastnoročno podpisati! V primeru večjega števila oseb, se obrazec kopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Predmet: **Koncesija za izvajanje gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto**

Naročnik: **Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto**

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____

TELEFON: _____

TELEFAKS: _____

ELEKTRONSKA POŠTA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ID ZA DDV: _____

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

BANKA: _____

ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: _____

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: _____

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC: _____

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA
PODIZVAJALEC:

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV

_____ EUR z DDV

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC
GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSOTOKU: _____ %

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA _____

IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec:

_____ :
(naziv in naslov podizvajalca)

- izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila za izvajanje gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto v skladu z razpisnimi pogoji,
- izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo naročnika in se z njo strinjamo ter jo v celoti sprejemamo,
- da nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebi, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v subjektu, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3;
- da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika (vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več);
- da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračunane davčne odtegljaje za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da v skladu z določilom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; ZIntPK) ni podana prepoved poslovanja gospodarskega subjekta z naročnikom;
- da nismo iz malomarnosti predložili zavajajočih informacij, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev naročnika v zvezi z oddajo naročila;
- da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc ter druga dodatna dokazila ali pojasnila;
- da bomo na naročnikov poziv za vse sodelujoče gospodarske subjekte posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih in delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedneih oseb in gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakon, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.
- izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3 (izvedba javnih naročil s podizvajalcem);

➤ izjavljamo, da:
(ustrezno obkrožiti: a) ali b))

a) soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravna našo terjatev do ponudnika (soglasje k neposrednim plačilom),

b) ne soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravna našo terjatev do ponudnika.

Izjavo podajamo pod kazensko in materilano odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
 podizvajalca

Za tem obrazcem ponudnik priloži (za vse podizvajalce):

- **ESPD obrazec,**
- **kopija veljavne licence za izvajanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu, žigosana in podpisana s strani pooblaščenih oseb.**

Obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec, ki sodeluje v ponudbi. V primeru večjega števila podizvajalcev, se obrazec kopira.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

Predmet: Koncesija za izvajanje gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto

Naročnik: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Izjavljamo:

- da v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje potrdila, nismo imeli blokiranih transakcijskih računov iz naslova dospelih neporavnanih obveznosti;
(v primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. V tem primeru izpolni obrazec vsak član konzorcija).
- da so naši čisti letni prihodki od opravljanja dejavnosti avtobusnih prevozov v zadnjih treh poslovnih letih (2013, 2014 in 2015) v vsakem posameznem letu posebej znašali vsaj 1.000.000 eurov, in sicer:

- v poslovnem letu 2013: _____,
- v poslovnem letu 2014: _____,
- v poslovnem letu 2015: _____,

(v primeru skupne ponudbe (konzorcija) lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj, kumulativno - seštevajo se prihodki vseh članov konzorcija. V tem primeru izpolni obrazec vsak član konzorcija).

- da nudimo plačilni rok, ki je 30. (trideseti) dan, šteto od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa ter
- da sprejemamo plačilne pogoje, kot so razvidni iz razpisne dokumentacije naročnika in pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

V _____, dne _____.

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Naročnik si pridržuje pravico v postopku preverjanja ponudbe od ponudnika zahtevati dodatna dokazila o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti.

Ponudnik / partner obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Predmet: **Koncesija za izvajanje gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto**

Naročnik: **Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto**

Izjavljamo:

- da bomo ves čas izvajanja koncesije razpolagali z ustreznim tehničnim in strokovnim kadrom za kvalitetno in nemoteno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila;
- da bodo imeli vozniki avtobusov in morebitne druge osebe, ki stopajo v stik s potniki, enotna oblačila in oznake, iz katerih bo izhajalo, da gre za vozno osebje javnega linijskega prevoza v mestnem prometu Mestne občine Novo mesto. Na oznakah bo navedeno tudi osebno ime člana voznega osebja;
- da je bilo povprečno letno število zaposlenih v zadnjih treh poslovnih letih naslednje:
 - v poslovnem letu 2013: _____,
 - v poslovnem letu 2014: _____,
 - v poslovnem letu 2015: _____,
- da je bilo povprečno letno število vodstvenih delavcev v zadnjih treh poslovnih letih naslednje:
 - v poslovnem letu 2013: _____,
 - v poslovnem letu 2014: _____,
 - v poslovnem letu 2015: _____.

Odgovorna oseba ponudnika, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen osebja ponudnika za izvajanje pogodbe in skrbnik pogodbe s strani ponudnika (koncesionarja) ter bo odgovorna za nadzor kakovosti:

ime in priimek: _____

funkcija pri ponudniku: _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronski naslov: _____

Izjavljamo:

- da bomo ves čas izvajanja koncesije razpolagali z ustreznim voznim parkom in drugo opremo za kvalitetno in nemoteno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila;
- da bomo imeli ves čas izvajanja koncesije v lasti ali na razpolago najmanj 8 (osem) nizkopodnih vozil, ki so vsa uvrščena v emisijski razred EURO 5 in imajo EEV filter, in sicer:
 - 2 (dve) vozili, vsako s kapaciteto za najmanj 30 potnikov. Vsako vozilo mora imeti najmanj 15 sedišč;
 - 2 (dve) vozili tipa minibus (modificirano kombinirano vozilo), vsako s kapaciteto za najmanj 20 potnikov. Vsako vozilo mora imeti najmanj 10 sedišč;
 - 4 (štiri) vozila tipa midibus, vsako s kapaciteto za najmanj 55 potnikov. Vsako vozilo mora imeti najmanj 28 sedišč.
- da bomo imeli ves čas izvajanja koncesije na razpolago prostor za parkiranje in servisiranje avtobusov, ki bodo potrebni za izvajanje predmeta koncesije.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

V _____, dne _____.

žig

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Opomba:

Za tem obrazcem ponudnik priloži:

- slikovno gradivo, ki prikazuje ponudnikov predlog uniforme,
- dokazila o lastništvu vozil (npr. kopijo prometnega dovoljenja, izpis iz registra osnovnih sredstev) ali pogodbo o najemu, zakupu vozila,
- homologacija vozila ali slikovno gradivo s prikazom tehničnih karakteristik ponujenih avtobusov,
- dokazilo o lastništvu prostorov za parkiranje in servisiranje avtobusov (npr. ZK izpisek) ali pogodba o najemu prostorov za parkiranje in servisiranje vozil.

Dokazila se predložijo v originalu ali kopiji.

Obrazec izpolni, žigosa in parafira ponudnik ter vsak partner v primeru skupne ponudbe.

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Predmet: Koncesija za izvajanje gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto

Naročnik: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh poslovnih letih (2013, 2014, 2015) v vsakem poslovnem letu posebej uspešno izvedli dejavnost javnih avtobusnih linijskih prevozov v skupnem obsegu vsaj 400.000 eurov brez DDV na letni ravni, na podlagi sklenjene pogodbe z naročnikom, in sicer:

št.	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Vrednost pogodbenih del v EUR brez DDV	Obdobje izvajanja (od...do...)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

V _____, dne _____.

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Opomba: V primeru večjega števila referenčnih del, lahko ponudnik obrazec kopira.

REFERENČNO POTRDILO

Predmet: Koncesija za izvajanje gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto

Naročnik: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Podpisani izdajatelj potrdila

Naziv: _____

Naslov: _____

Odgovorna oseba: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

e-mail: _____

telefaks: _____

kot referenčni naročnik pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je izvajalec:

Naziv: _____

Naslov: _____

za nas v obdobju od _____ do _____ (navesti dan, mesec, leto)
(datum začetka) (datum zaključka)

izvedel naslednjo storitev:

(predmet pogodbe)

(vrsta pogodbenih del)

kraj izvedbe: _____

v pogodbeni vrednosti: _____ EUR brez DDV.

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi ter predpisi stroke.

V _____, dne _____.

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
--

IZDAJATELJ MENICE:

naziv: _____

naslov: _____

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za »Podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, številka objave naročila JN ____/2016 in v Dodatku k Uradnemu listu EU, št. objave _____ z dne _____, izročamo koncedentu Mestni občini Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, 1 (eno) bianco, podpisano in žigosano menico, za zavarovanje za resnost ponudbe.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika:

priimek in ime _____ kot _____

podpis _____

Pooblaščamo Mestno občino Novo mesto, da izpolni bianco menico v višini 50.000 EUR (petdesettisoč EUR 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice umakne ali nedopustno spremeni svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,
- izdajatelj menice ne predloži ali zavrne predložitev nepreklicnega, brezpogojnega in na prvi poziv plačljivega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 10 dni po podpisu pogodbe,
- izdajatelj menice ne predloži ali zavrne predložitev kopije ustrezne zavarovalne police, v roku 10 dni po podpisu pogodbe.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice.

Pooblaščamo Mestno občino Novo mesto, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____ ali kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug

transakcijski račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb in velja do vključno 150 dni, šteto od roka za prejem ponudb. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico mora naročnik po prenehanju veljavnosti vrniti izdajatelju menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

podpis izdajatelja menice

datum: _____

žig

IZJAVA O IZROČITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA

Predmet: Koncesija za izvajanje gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto

Naročnik: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani koncesionar v postopku javnega razpisa za "Podelitev koncesije gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto", ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, številka objave naročila JN _____/2016 in Dodatku k UL EU št. _____ z dne _____:

- v roku 10 dni od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (OBR-11), v višini 100.000 eurov in z veljavnostjo 8 let in 30 dni od sklenitve koncesijske pogodbe. V roku 10 dni po sklenitvi pogodbe se zavezujemo predložiti finančno zavarovanje za prvo leto trajanja koncesijske pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto, in sicer 30 dni pred potekom veljavnega zavarovanja, novo istovrstno finančno zavarovanje za obdobje naslednjega leta trajanja koncesijske pogodbe. Zadnje finančno zavarovanje bo veljavno še 30 dni po poteku koncesijske pogodbe.

Izjavljamo, da smo seznanjeni, da v kolikor koncedentu v roku ne bomo predložili ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je to razlog za unovčitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe in razveljavitve koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

V _____, dne _____.

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Za tem obrazcem ponudnik priloži žigosan in parafiran Obrazec št. 11.

Ponudnik / vodilni partner obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

**OBRAZEC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto*

OSNOVNI POSEL: *obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi
postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: *slovenski*

OBLIKA PREDLOŽITVE: *v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte
ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova
garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev
papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov
SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika
zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

POGODBENI STRANKI

KONCEDENT:	Mestna občina Novo mesto
NASLOV:	Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto
DAVČNA ŠTEVILKA:	SI 48768111
MATIČNA ŠTEVILKA:	5883288000
ZAKONITI ZASTOPNIK:	Gregor MACEDONI, župan
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	SI56 0128 5010 0015 234, odprt pri UJP Novo mesto
TELEFON:	07/39-39-206
TELEFAKS:	07/39-39-208
E-POŠTA:	mestna.obcina@novomesto.si

IN

KONCESIONAR:
NASLOV:
ID ZA DDV:
ZAKONITI ZASTOPNIK:
TRANSAKCIJSKI RAČUN:
TELEFON:
TELEFAKS:
E-POŠTA:

sta sklenili naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO
za opravljanje gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa
v Mestni občini Novo mesto,
št. _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je koncedent, dne _____ na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____/2016 in v Dodatku k Uradnem listu EU, dne _____, št. objave _____, objavil javni razpis za izbiro koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe urejanja mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (v nadaljevanju: gospodarska javna služba ali javna služba);
- da je koncedent izdal odločitev o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____,
- da je koncedent izdal upravno odločbo, št. _____, z dne _____, o podelitvi izvajanja gospodarske javne službe, ki je postala dokončna dne _____ in
- da ima koncedent za izvedbo gospodarske javne službe v skladu z Odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2016 in v skladu z Odlokom o proračunu Mestne

občine Novo mesto za leto 2017 (DUL, št.15/15) zagotovljena sredstva na proračunski postavki 12 045 101 Subvencija mestnega potniškega prometa;

- da bo koncedent za prihodnja proračunska obdobja zagotovil sredstva v proračunu v skladu s proračuni za prihodnja leta;
- da sta ponudba izbranega koncesionarja z vsemi prilogami in spremembami oziroma dopolnitvami ter razpisna dokumentacija koncedenta za izvedbo javnega razpisa za izbiro koncesionarja, vključno z vsemi prilogami, spremembami in dopolnitvami ter odgovori na portalu javnih naročil, sestavni del te pogodbe.

2. člen

S to pogodbo koncedent podeljuje, koncesionar pa prevzema v opravljanje gospodarsko javno službo urejanja mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi, še posebej z Odlokom o načinu in pogojih izvajanja izbirne gospodarske javne službe urejanje mestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 32/16); v nadaljevanju tudi: Odlok).

S to pogodbo koncesionar in koncedent uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo in druga vprašanja, za katera tako določa veljavna zakonodaja.

Koncesionirana gospodarska javna služba se izvaja v skladu s pravili stroke in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

3. člen

Z dnem pričetka veljavnosti te pogodbe vstopi koncesionar v vsa razmerja in v celoti prevzame vse pravice in obveznosti v zvezi z nepretrganim izvajanjem javne službe, ki je predmet te pogodbe, zlasti pravice in obveznosti, ki izhajajo iz javnih pooblastil.

Z dnem pričetka veljavnosti te pogodbe pridobi koncesionar izključno pravico izvajati javni linijski prevoz v mestnem prometu v Mestni občini Novo mesto. Pravica se nanaša tudi na vse morebitne spremembe avtobusnih linij in odhodov in v primeru uvedbe nove linije v mestnem prometu.

II. PREDMET KONCESIJSKE POGODBE

4. člen

Predmet koncesijske pogodbe je izvajanje gospodarske javne službe javnega linijskega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Novo mesto, v skladu z določili Odloka, veljavnega zakona o prevozih v cestnem prometu ter drugo veljavno zakonodajo s področja javne službe.

Vsa določila te koncesijske pogodbe se tolmačijo s pomočjo Odloka ter druge veljavne zakonodaje in predpisov. V kolikor je posamezno določilo iz te koncesijske pogodbe v nasprotju z Odlokom ali drugim veljavnim predpisom, se upoštevajo določila Odloka ter drugih veljavnih predpisov.

5. člen

Koncesionirana gospodarska javna služba se opravlja na območju Mestne občine Novo mesto, in sicer so avtobusne linije, na katerih se izvaja koncesija, določene v prilogi 1, ki je sestavni del te pogodbe.

O linijah in njenih spremembah odloča koncedent s sklepom župana. Za vsako tako spremembo pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

6. člen

Koncedent si pridrži pravico oddati dodatne ali več storitve linijskih prevozov koncesionarju v skladu in na način, določen v ZJN-3, kar bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

7. člen

Vozni red je določen v prilogi 2, ki je sestavni del te pogodbe.

Vozni red in njegove spremembe, ki vsebuje čase odhodov za posamezno linijo in smer vožnje za vse postaje na liniji, in sicer na minuto natančno, potrdi s sklepom župan na osnovi predloga, ki ga izdela koncesionar, v sodelovanju s pristojnim organom občinske uprave. Za vsako tako spremembo pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

8. člen

Koncesijska pogodba se sklene za obdobje 8 (osmih) let od dneva sklenitve.

Ne glede na predviden rok veljavnosti pogodbe lahko koncesijsko razmerje predčasno preneha iz razlogov, določenih s predpisi ali s to pogodbo.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

9. člen

Koncesionar mora izvajati koncesijo v skladu s koncesijskim aktom, to pogodbo in v skladu s predpisi na področju cestnega prometa.

10. člen

Koncesionar mora:

1. koncesijo opravljati kontinuirano in kvalitetno;
2. prevozne storitve zagotavljati v skladu s koncesijskim aktom pod enakimi pogoji vsem uporabnikom;
3. koncesijo opravljati v skladu z veljavnimi predpisi;
4. koncesijo opravljati v skladu s pogoji, ki jih določi koncedent;
5. zaračunavati uporabnikom cene za opravljanje storitev po tarifi, ki je kot priloga 3 sestavni del te pogodbe;
6. na vseh vozilih na sprednji strani vidno označiti linijo in smer vožnje;
7. zagotoviti, da je vozno osebje urejeno, uniformirano in opremljeno s priponkami z oznakami koncesionarja in svojim imenom;
8. zagotoviti, da bo vsa lastnina, ki bi bila po krivdi koncesionarja poškodovana pri opravljanju koncesije, na njegove stroške povrnjena v prvotno stanje, oziroma če to ne bo mogoče, zagotoviti ustrezno odškodnino;
9. pri označevanju voznih redov in avtobusov uporabljati oblikovne rešitve in barve, s katerimi soglaša koncedent; trženje zunanjih površin je v pristojnosti koncesionarja in koncedenta;
10. zavarovati potnike, osebje in vozila zoper nezgode med koriščenjem storitev skladno z načeli, ki izhajajo iz koncesionarjeve razpisne prijave in skladno z zakonom; kopije pogodb o zavarovanju so priloga 4 te pogodbe;

11. vse specifične dokumente, priponke, obrazce in napise, ki se nanašajo izključno na predmetno koncesijo, opremiti z napisom "Koncesija Mestne občine Novo mesto";
12. zagotavljati vse tehnične pogoje za namestitev sistemov za evidentiranje in štetje vstopov in izstopov na linijske avtobuse za katerega postavitve in vzdrževanje sistema za evidentiranje potnikov je odgovoren koncedent.

IV. POGOJI POSLOVANJA

11. člen

Koncesionar se zaveže:

1. pričeti opravljati koncesijo z najmanj osmimi (8) vozili, ki izpolnjujejo evropske normative in standarde najmanj EURO 5 + EEV filter;
2. ves čas izvajanja koncesije zagotavljati zadostno kapaciteto ustreznega kadra in ustreznih vozil, vse v skladu z zahtevami naročnika iz postopka javnega naročanja in veljavno zakonodajo;
3. v primeru izkazanih potreb po večji kapaciteti vozil na avtobusnih linijah v določenem časovnem obdobju dneva, zagotoviti prevoz z vozili zadostne kapacitete iz svojega voznega parka;
4. v roku 1 meseca po začetku izvajanja koncesije zagotoviti vse tehnične pogoje za namestitev sistemov za evidentiranje in štetje vstopov in izstopov na linijske avtobuse, ki jih bo postavil in vzdrževal koncedent;
5. enkrat mesečno koncedentu v elektronski obliki poročati o številu prepeljanih potnikov na posamezni liniji, številu prodanih vozovnic, prihodkih iz prevoznin, prevoženih kilometrov, prijetih pritožbah potnikov in odzivih nanje, in številu izrednih dogodkov skladno z odlokom;
6. zagotoviti z ustrezno informacijsko podporo grafični prikaz pozicij avtobusov v realnem času (s tolerance odstopanja 30 m v 20 sekundnem intervalu);
7. omogočiti uporabnikom (potnikom) brezplačen dostop do informacij pozicij avtobusov in zamud na določenih postajah (internet in mobilna aplikacija vsaj za android in iOS);
8. omogočiti uporabnikom (potnikom) brezplačen dostop do voznih redov na posameznih linijah (internet in mobilna aplikacija vsaj za android in iOS);
9. zagotoviti nadzor nad zgodovino prevoženih linij in opravljenih kilometrih vasaj za eno leto nazaj (z informacijo o vsakokratnih zamuda);
10. koncedentu vsako leto izvajanja koncesije podati letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe, in sicer do 31. marca tekočega leta za preteklo leto;
11. obračun poslovanja koncesije izkazovati ločeno od obračuna ostalega poslovanja, v skladu z izhodišči cen opravljenih storitev iz ponudbe na razpisu. Strukturo stroškov bo koncesionar prikazoval skladno z veljavnimi računovodskimi standardi in predpisi, ter v skladu z določbami Zakona o gospodarskih javnih službah;
12. vsakoletne računovodske izkaze obvezno revidirati s strani pooblaščen revizijske družbe;
13. izvajati marketinške dejavnosti in z drugimi podjetniškimi prijemi omogočiti postopno večanje števila potnikov, ki koristijo storitve koncesije;
14. pri poslovanju upoštevati slovenske računovodske standarde;
15. pri svojem poslovanju upoštevati določila veljavnega zakona o javnem naročanju;
16. pri izvajanju javnega pooblastila ravnati v skladu z veljavnim zakonom o splošnem upravnem postopku in drugo veljavno zakonodajo.

12. člen

V primeru, da med obdobjem izvajanja koncesije pridobi koncedent lastno vozilo, ga mora koncesionar vključiti v svoj vozni park za izvajanje koncesije. V tem primeru se koncesionar zaveže obračunati ceno za 1 prevoženi kilometre za vozilo v lasti koncedenta v višini _____

EUR/km z vključenim davkom na dodano vrednost, kar bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

VI. ZAČETEK POSLOVANJA

13. člen

Koncesionar mora pričeti z izvajanjem koncesije v skladu s to pogodbo najkasneje 10. (deseti) dan po podpisu pogodbe.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah nastalih zaradi višje sile v skladu s koncesijskim aktom.

VII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Koncesionar je dolžan v roku 10 dni od sklenitve koncesijske pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v višini 100.000 eurov in s skupnim obdobjem veljavnosti 8 let in 30 dni od sklenitve koncesijske pogodbe.

V roku 10 dni po sklenitvi pogodbe je koncesionar dolžan koncedentu predložiti finančno zavarovanje za prvo leto trajanja koncesijske pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto, in sicer 30 dni pred potekom veljavnega zavarovanja, novo istovrstno finančno zavarovanje za obdobje naslednjega leta trajanja koncesijske pogodbe. Zadnje finančno zavarovanje bo veljavno še 30 dni po poteku koncesijske pogodbe.

V kolikor koncesionar koncedentu v roku ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je to razlog za unovčitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe in razveljavitve koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

Koncedent bo unovčil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- če koncesionar ne bo izvajal pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih in kvaliteti, na način, določen s pogodbo ter
- če koncesionar v roku 30 dni pred potekom veljavnega finančnega zavarovanja ne bo predložil novega ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za nadaljnje leto izvajanja koncesije.

VIII. ODGOVORNOST

15. člen

Najkasneje s pričetkom izvajanja koncesijske pogodbe mora koncesionar skleniti tudi zavarovanje za škodo, ki bi jo z opravljanjem dejavnosti javnega linijskega prevoza v mestnem prometu povzročil potnikom ali tretji osebi (odgovornost prevoznika).

Koncesionar je dolžan v roku 10 dni od podpisa koncesijske pogodbe, kot pogoj veljavnosti te pogodbe, koncedentu dostaviti kopijo zavarovanja iz prejšnjega odstavka. V kolikor

koncesionar koncedentu v roku ne dostavi ustreznega zavarovanja iz prejšnjega odstavka, je to razlog za unovčitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe in razveljavitve koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

16. člen

Koncedent dovoljuje koncesionarju uporabljati infrastrukturo, vezano na izvajanje gospodarske javne službe, ki je v lasti in/ali v uporabi koncedenta.

Koncedent dovoljuje koncesionarju uporabljati ustrezne dele občinskih javnih cest in drugih javnih površin v Mestni občini Novo mesto za ustavljanje vozil javnega linijskega prevoza v mestnem prometu pod pogojem, da so ustrezno označene.

Koncedent se na mestih iz prejšnjega odstavka zavezuje urediti ustrezno opremljena postajališča v okviru možnosti in načrtovanega urejanja prometnih in drugih javnih površin.

17. člen

Koncesionar je dolžan vsa avtobusna postajališča opremiti z objavo voznih redov in cenikov.

Koncesionar koncedentu v roku 10 dni od obojestranskega podpisa koncesijske pogodbe predloži predlog Splošnih prevoznih pogojev, ki jih koncedent v roku 8 dni od prejema potrdi ali zahteva ustrezni popravek.

Ko koncedent Splošne prevozne pogoje koncesionarja potrdi, je koncesionar dolžan z njimi opremiti postajališča, ki jih posebej določa koncedent. Potrjeni Splošni prevozni pogoji so priloga 5 k tej koncesijski pogodbi.

Koncesionar je dolžan zagotoviti, da so Splošni prevozni pogoji na vpogled potnikom, na vidnem mestu v vsakem mestnem avtobusu.

Tiskovine, ki jih uporablja koncesionar na avtobusnih postajališčih, morajo biti iz trajnih materialov.

Postajališča, ki niso opremljena z nadstreškom, je koncedent dolžan opremiti tudi z objektom za namestitev vitrine za objavo voznih redov in cenikov. Vitrino zagotovi koncesionar.

Oblikovne in vsebinske elemente objav in objektov iz tega člena koncesionar določa ob sprotne dogovarjanju s koncedentom.

18. člen

Koncesionar mora v skladu s koncesijsko pogodbo zagotoviti ustrezno število namenskih avtobusov, razpolagati pa mora tudi z ustreznim številom avtobusov tehnične rezerve skladno z zahtevami razpisne dokumentacije. Avtobusi morajo biti klimatizirani, prilagojeni gibalno in senzorno oviranim osebam, skladni z veljavnimi standardi in normativi ter tehničnimi karakteristikami iz razpisne dokumentacije za izbor koncesionarja.

Avtobus mora biti v času vožnje po liniji označen v skladu z določbami predpisa, ki določa oznake in opremo vozila, s katerimi se opravljajo prevozi v mestnem prometu.

Koncesionar mora ves čas zagotavljati, da so avtobusi zunaj in znotraj primerno očiščeni.

Vsak avtobus mora koncesionar oprati zunaj najmanj enkrat na 7 dni oziroma bolj pogosto, če je to potrebno. Koncesionar mora izvesti notranje čiščenje avtobusa najmanj enkrat

dnevno, najmanj enkrat mesečno pa ga znotraj tudi temeljito očistiti; voznik mora, če je upošteva vozni red to mogoče, preveriti notranjost avtobusa na vsakem končnem postajališču in ga po potrebi pomesti in odstraniti odpadke.

Koncesionar mora voditi evidenco čiščenja in pranja avtobusov.

Poleg vzdrževanja, ki je potrebno zaradi izpolnjevanja zahtev varnosti cestnega prometa in tehnične ustreznosti avtobusov, mora koncesionar zagotoviti tako vzdrževanje opreme avtobusa, ki je namenjena potnikom, da je ta ves čas v celoti funkcionalna.

V. FINANČNE OBVEZNOSTI IN POGODBENA CENA

19. člen

Storitve v okviru javne službe javni linijski prevoz v mestnem prometu se financirajo iz naslednjih virov:

- sredstev plačil potnikov za opravljene prevozne storitve – prevoznin,
- nadomestila iz proračuna koncedenta za izvajanje obveznosti javne službe,
- prihodkov oglaševanja iz 23. člena te pogodbe in 15. člena odloka,
- drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi posebnih predpisov in so namenjena financiranju ali sofinanciranju prevozov določenih kategorij potnikov (subvencije),
- sofinanciranja drugih pravnih ali fizičnih oseb,
- sredstev, pridobljenih na javnih razpisih.

Sredstva iz tega odstavka se smejo uporabljati izključno za opravljanje predmetne gospodarske javne službe.

20. člen

Nadomestilo iz proračuna koncedenta se zagotovi iz proračunske postavke št.: 12045101 "Subvencija mestnega potniškega prometa", in sicer po cenah, podanih v ponudbi koncesionarja na podlagi katere je bil izbran v postopku javnega naročanja.

Koncesionar se zaveže opravljati gospodarsko javno službo po naslednjih cenah:

- cena za prevoženi kilometer: _____ EUR;
- cena za prepeljanega potnika: _____ EUR.

Okvirna pogodbeni vrednost letno znaša _____ EUR z ddv oziroma _____ EUR brez DDV in je določena na podlagi koncesionarjeve cene za prevoženi kilometer in cene za prepeljanega potnika iz prejšnjega odstavka za 290.000 prevoženih kilometrov in 240.000 prepeljanih potnikov.

Osnova za obračun mesečnega nadomestila za izvajanje koncesije je dejansko število prevoženih kilometrov pomnoženo s ceno za prevoženi kilometre v EUR in dejansko število prepeljanih potnikov pomnoženo s ceno za prepeljanega potnika v EUR.

Cene na enoto so fiksne za prvo leto izvajanja koncesijske pogodbe, nato pa se lahko valorizirajo na način in pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), in sicer z indeksom cene.

Koncedent bo kril ponujeno ceno po prepeljanem potniku do 240.000 prepeljanih potnikov letno. Prihodek iz naslova prodanih vozovnic do 240.000 prepeljanih potnikov letno predstavlja dohodek izključno za račun koncesijo.

21. člen

Koncesionar bo koncedentu mesečno izstavljal situacije, in sicer do 5. dne v mesecu za pretekli mesec (obračunsko obdobje).

Koncedent bo v roku 5 dni prejeto situacijo, skupaj z mesečnim poročilom iz 29. člena te koncesijske pogodbe, pregledal in nesporni del potrdil oziroma sporni del zavrnil.

Mesečne situacije se obračunavajo po dejansko opravljenih količinah prevoženih kilometrov in dejansko opravljenem številu prepeljanih potnikov v posameznem obračunskem obdobju.

22. člen

Koncesionar je dolžan prodajati vozovnice v predprodaji na najmanj desetih lokacijah na območju izvajanja koncesije in v vozilih. Eno prodajno mesto vozovnic v predprodaji mora koncesionar zagotoviti na glavni avtobusni postaji Novo mesto.

Prodajo vozovnic v vozilih opravljajo vozniki – samoinkasanti na način, ki ne bo povzročal zamud.

Za prodajo vozovnic koncesionar lahko sklepa pogodbe z ustreznimi subjekti.

Obratovalni čas za prodajo vozovnic na avtobusni postaji mora biti neprekinjeno najmanj od 6.00 do 16.00 ure vsak delavnik in se lahko podaljša v času turistične sezone.

VI. DRUGI PRIHODKI JAVNE SLUŽBE

23. člen

Koncesionar in koncedent lahko na zunanosti in notranosti vozil izvajata oglaševanje na različno oblikovana oglasna sporočila, ki ustrezajo zahtevam tega člena, lahko tudi z uporabo vizualne tehnične opreme. Prihodek iz oglaševanja je v celoti prihodek za račun koncesije, od tega prihodka koncesionar zadrži 30 % za namen razvoja in izboljšanja izvajanja gospodarske javne službe.

Koncesionar se zaveže:

- pred sklenitvijo vsake pogodbe o oglaševanju pridobiti soglasje koncedenta,
- pridobiti soglasje koncedenta za cenik oglaševanja,
- ločeno voditi računovodske evidence za dejavnost oglaševanja na območju izvajanja koncesije,
- enkrat mesečno poročati koncedentu o prihodkih in stroških iz naslova oglaševanja na območju izvajanja koncesije,
- enkrat letno poročati o namenski porabi zadržanih sredstev od prihodka iz oglaševanja.

Koncedent si pridrži pravico podeliti pravico izvajanja oglaševanja na vozilih, ki so predmet izvajanja koncesije, drugemu subjektu in na drug način.

Namestitev oglasnih sporočil ne sme biti taka, da bi kršila predpise o varnosti cestnega prometa ali omejevala uporabnikom neoviran pogled iz vozila skladno s predpisi o varnosti cestnega prometa.

Oglasna sporočila po vsebini in obliki ne smejo predstavljati kršitve predpisov o prepovedi oziroma omejevanju oglaševanja določenih proizvodov ali storitev, drugih predpisanih prepovedi ali omejitev v zvezi z oglaševanjem in etičnih pravil, ki urejajo oglaševanje.

Ne glede na prvi odstavek tega člena oglaševalec ne sme:

- diskriminirati med različnimi naročniki oglasnih sporočil, kot na primer s sklepanjem izključnih pogodb o oglaševanju, neupravičenim zavračanjem oglaševanja določenim naročnikom, neutemeljenim razlikovanjem naročnikov, diskriminatornimi cenami ali drugimi pogoji oglaševanja in podobno;
- ovirati konkurenco z oglaševanjem, kot na primer tako, da bi določenim ponudnikom onemogočal oglaševanje ali zahteval od določenih ponudnikov, da oglašujejo le pri koncesionarju;
- nameščati političnih oglasnih sporočil, kot so sporočila, ki izražajo stališča političnih strank, združenj ali posameznikov, ki uresničujejo svoje politične cilje, sprejete v programu stranke oziroma združenja, z demokratičnim oblikovanjem politične volje državljanov in državljanov in s predlaganjem kandidatov oziroma kandidatov na volitvah v državni zbor, za predsednico oziroma predsednika republike ter v organe lokalnih skupnosti.

Določbe tega člena se uporabljajo tudi za oglasna sporočila, ki jih oglaševalec v zvezi z mestnim linijskim prevozom vključuje v načine obveščanja iz tretjega odstavka 14. člena odloka.

VII. POGODBENA KAZEN

24. člen

Če se koncesionar po svoji krivdi pri izvedbi koncesije ne drži obveznosti iz 18. člena in 22. člena te koncesijske pogodbe ali huje krši druge obveznosti iz te koncesijske pogodbe in odloka, ga koncedent opozori na kršitve in pozove, da jih v roku odpravi.

Če koncesionar v postavljenem roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, sme koncedent koncesionarju za vsak dan zamude odprave pomanjkljivosti oziroma napak zaračunati pogodbeno kazen v višini 1‰ (enega promila) od vrednosti pogodbenih del brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na 5% (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost. Koncedent ima pravico pogodbeno kazen uveljavljati pri mesečnem obračunu opravljenih storitev in sme mesečno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Za vsako kršitev koncesionarja iz tega člena si koncedent pridrži pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 13. člena te pogodbe.

VIII. NADOMESTILA IN SUBVENCIJE

25. člen

Koncesionar je dolžan uporabiti za izvajanje javne službe sredstva, ki jih pridobi na podlagi posebnih predpisov in so namenjena financiranju ali sofinanciranju prevozov v mestnem prometu določenih kategorij potnikov (subvencije za prevoze dijakov, subvencije za prevoze študentov, subvencije za invalidne osebe ipd.). Ta določba se nanaša tudi na vse člane konzorcija, kadar je koncesionar konzorcij več oseb.

Vsi prihodki od sofinanciranja iz prejšnjega odstavka predstavljajo prihodek za račun koncesije.

O višini prihodkov iz tega člena mora koncesionar poročati koncedentu na način, določen v 48. členu odloka in v skladu z določili te pogodbe.

Če koncesionar prejema kakršnakoli druga sredstva za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu, mora ta sredstva uporabiti za izvajanje te javne službe.

O višini prihodkov iz prejšnjega odstavka mora koncesionar poročati koncedentu na način, določen v 48. členu odloka in v skladu z določili te pogodbe.

26. člen

Koncedent redno posreduje koncesionarju mesečno poročilo o rezultatih koncesije, ki vsebuje finančno poročilo, poročilo o potniških tokovih in obsegu prepeljanih potnikov in druge elemente skladno z metodologijo spremljanja potniškega prometa, in sicer v roku, določenem s to pogodbo.

IX. PRENOS NA PODIZVAJALCE

27. člen

(Opomba: Določila o podizvajalcih bodo vključena v končno besedilo pogodbe, če bo ponudnik oddal ponudbo s podizvajalci.)

Koncesionar bo dela, navedena v pogodbi, opravil sam, brez podizvajalcev.

Koncesionar bo dela, navedena v pogobi, opravil z naslednjimi podizvajalci:

- naziv:
- naslov:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun št.: _____, odprt pri
- ki ga zastopa:
- vodja del:
- vrsta del:
- predmet del:
- količina del:
- vrednost del:
- kraj izvedbe del:
- rok izvedbe:
- podizvajalec _____ je v ponudbi koncesionarja z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto koncesionarja poravnava njegove terjatve do koncesionarja.

Koncesionar v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti koncedentu, ne glede na število podizvajalcev.

Koncesionar je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost koncesionarja, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Koncedentova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže koncesionarja katerih koli pogodbenih obveznosti.

Koncesionar mora imeti ob sklenitvi pogodbe s koncedentom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Koncesionar v skladu z določili 94. člena ZJN-2 pooblašča koncedenta, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačuje neposredno podizvajalcem, ki so podali soglasje k neposrednim plačilom.

V primeru, da je koncesionar sposobnost za izvedbo predmeta koncesije izkazal s podizvajalcem, koncesionar brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta ne sme samovoljno zamenjati takšnega podizvajalca z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da koncedent za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Vsak novi podizvajalec, ki ga angažira koncesionar, mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih je za podizvajalce v razpisni dokumentaciji določil koncedent. V kolikor je koncesionar z zamenjanim podizvajalcem izpolnil kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila, lahko podizvajalca nadomesti zgolj s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje, s katerimi je koncesionar dokazoval sposobnost za izvedbo predmeta koncesije.

V primeru zamenjave podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora koncesionar pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti koncedentu:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Koncesionar je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti koncedentu:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- izjavo o tem, ali podizvajalec soglaša k neposrednemu plačilu.

Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno, bo koncedent od koncesionarja zahteval, da mu najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Če koncedent ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko koncedent od koncesionarja zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za koncedenta ali nadaljuje z izvajanjem predmeta koncesije sam.

Koncesionar prevzame celotno odgovornost za ravnanje svojih podizvajalcev.

X. NADZOR IN POROČANJE

28. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajata pristojni organ občinske uprave in pristojna inšpekcijska služba.

Koncesionar je pristojnemu nadzornemu organu dolžan omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe in predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor se lahko izvaja v prostorih koncesionarja, na avtobusih, s katerimi opravlja to koncesijo, ali na postajah in drugje na linijah.

Nadzor obsega pregled finančnega poslovanja v zvezi s koncesijo, nadzor izvajanja dejavnosti in nadzor nad ustreznostjo uporabe prevoznih sredstev in naprav ter ostalih sredstev za izvajanje javne službe.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.

Koncesionar je dolžan zagotoviti vse tehnične pogoje za namestitev sistemov za evidentiranje in štetje vstopov in izstopov na linijske avtobuse.

Za postavitev in vzdrževanje sistema za evidentiranje potnikov je odgovoren koncedent.

29. člen

Koncesionar mora koncedentu enkrat mesečno poročati o:

- številu prepeljanih potnikov na posamezni liniji v preteklem mesecu;
- številu prodanih vozovnic (razen v primeru brezplačnih prevozov);
- prihodkih iz prevoznin za preteklo obdobje (razen v primeru brezplačnih prevozov);
- drugih prihodkih za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu, prejetih v preteklem obdobju;
- številu prevoženih kilometrov za posamezen tip avtobusa;
- prejetih pritožbah potnikov in odzivih nanje;
- številu izrednih dogodkov.

Koncesionar je dolžan podatke iz prejšnjega odstavka pošiljati organu občinske uprave, pristojnemu za predmetno gospodarsko javno službo, v elektronski obliki.

30. člen

Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

Letno poročilo mora obsegati podatke iz prvega odstavka prejšnjega člena te pogodbe v pisni in elektronski obliki, poleg tega pa še podatke o doseganju standardov kakovosti storitev, določenih z odlokom in koncesijsko pogodbo.

Letno poročilo mora obsegati tudi računovodske izkaze, izdelane skladno z veljavnim zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, ter opisno oceno izvajanja javnega linijskega prevoza v mestnem prometu v preteklem letu.

31. člen

Koncedent pri koncesionarju spremlja in ocenjuje kakovost opravljenih storitev.

V primeru, da ugotovi odstopanje kvalitete storitve od standardov, določenih z odlokom in koncesijsko pogodbo, lahko uporabi pogodbene kazni in druge sankcije, določene v 23. členu koncesijske pogodbe.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

32. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe,
- zaradi prenehanja koncesionarja,
- zaradi stečaja koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

33. člen

Koncesijska pogodba preneha z dnem poteka roka koncesije.

Koncesijska pogodba preneha tudi z odstopom pogodbi zveste stranke od pogodbe zaradi kršitve obveznosti druge stranke. Odstop mora biti podan v pisni obliki priporočeno po pošti ter začne veljati 6 mesecev, šteto od dneva vročitve odstopne izjave drugi pogodbeni stranki.

Stranki koncesijske pogodbe se lahko med trajanjem pogodbe kadarkoli sporazumeta o prenehanju pogodbe. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

34. člen

Ta pogodba preneha tudi, če koncedent med trajanjem koncesijske pogodbe ugotovi ali je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s prvanomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani koncesionarja ali njegovega podizvajalca.

35. člen

V primeru, da pogodbeni stranki soglasno ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, neučinkovitosti uvedene koncesije, oziroma zaradi drugih enakovrednih ocenjenih okoliščin, opravljanje dejavnosti kot javne službe postane neumestno ali da je opravljanje koncesije pod pogoji iz te pogodbe postalo nesmotrno ali nemogoče in da neustreznih okoliščin ni mogoče odpraviti s spremembo pogodbe in v skladu z določili koncesijskega akta, se sporazumeta o sporazumnem razdrtju, o čemer skleneta posebno pogodbo, s katero se uredijo vsa potrebna medsebojna razmerja.

36. člen

Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja se koncesijsko razmerje lahko prenese na pravnega naslednika skladno z določbami 45. člena odloka.

Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

V primeru, da je koncesionar konzorcij, zaradi prenehanja enega ali več članov konzorcija ali uvedbe stečaja nad njimi koncesijsko razmerje ne preneha, če lahko ostali člani konzorcija izvajajo koncesijo.

37. člen

Koncedent lahko uveljavi takojšni odkup koncesije, če ugotovi, da bi bilo v javnem interesu opravljati javno službo na drug način. Koncesijska pogodba preneha veljati, ko koncedent sporoči koncesionarju svojo odločitev o odkupu.

Odkup koncesije obsega odkup osnovnih sredstev za izvajanje mestnega potniškega prometa, ki so v lasti koncesionarja.

38. člen

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitev koncesionarja, če koncesionar:

- izgubi licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu;
- ne začne z izvajanjem koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo;
- po lastni krivdi ne izvaja koncesije in zato nastanejo motnje pri izvajanju storitev;
- pri izvajanju koncesije koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo;
- v primeru prostih kapacitet avtobusa neupravičeno odklanja opravljanje prevoza zainteresiranim potnikom;
- krši določbe tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo način izvajanja koncesije in mu je bila v zvezi s tem izrečena pogodbeni kazni več kot petkrat krat v enem letu;
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, ki jih uradne osebe izdajajo v okviru nadzora nad koncesijo;
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije,
- če je koncesionarju pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani koncesionarja ali njegovega podizvajalca,
- ne zagotovi namenske porabe sredstev iz prihodka od oglaševanja.

Pristojni organ občinske uprave pisno opozori koncesionarja na kršitve iz tega člena, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odvzema koncesije.

V primeru, da je koncesionar konzorcij, kršitev posameznega člana konzorcija velja za kršitev koncesionarja.

XII. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

39. člen

Ta pogodba je nična, če pred ali po njeni sklenitvi kdo v imenu ali za račun koncesionarja predstavniku ali posredniku koncedenta obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- podelitev koncesije ali
- podelitev koncesije pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je koncedentu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku koncedenta, koncesionarju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ta pogodba je nična tudi, če je njena vsebina ali način njenega izvrševanja posledica storitve kakšnega drugega kaznivega dejanja ali kršitve morale ali javnega reda s strani koncesionarja ali koga drugega, ki deluje v njegovem imenu ali za njegov račun.

XIII. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe, so izdelane v dveh izvodih, od katerih enega hrani koncesionar, enega pa koncedent. Priloge morajo biti na vseh listih podpisane in opremljene s pečatom s strani koncesionarja in koncedenta, opremljene morajo biti z datumom začetka veljavnosti in zaporedne številke verzije.

Ob vsaki spremembi elementov v posamezni prilogi, se izdela in podpiše priloga v celoti v dveh izvodih, z aneksom k tej pogodbi pa ugotovi, da je pričela veljati nova priloga.

Priloge te pogodbe so:

- priloga 1: seznam linij in načrt poteka linij;
- priloga 2: vozni redi;
- priloga 3: izhodiščne tarife storitve javne službe;
- priloga 4: zavarovalna polica za obvezno in kasko zavarovanje vozil, zavarovanje potniških mest, nezgodno zavarovanje voznikov in zavarovanje potnikov;
- priloga 5: splošni prevozni pogoji prevoznika za opravljanje prevozov potnikov v mestnem prometu;
- priloga 6: finančno zavarovanje;
- priloga 7: izjave podizvajalcev;
- priloga 8: predračun.

41. člen

Skrbnik pogodbe za koncedenta je _____.

Skrbnik pogodbe za koncesionarja je _____.

42. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki poskušali rešiti sporazumno. Če do sporazumne rešitve ne pride, se spor predloži v reševanje stvarno pristojnem sodišču v Novem mestu.

43. člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter kopije zavarovalnih polic.

44. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

45. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih enakih izvodih, od katerih prejme vsak pogodbenik po tri izvode.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

KONCESIONAR:

.....
(naziv koncesionarja)

.....
(ime, priimek in naziv podpisnika)

.....
(podpis podpisnika)

KONCEDENT:

MESTNA OBČINA NOVO MESTO

GREGOR MACEDONI,
župan

.....
(podpis podpisnika)

PREDRAČUN

Izjavljamo, da bomo predmet koncesije izvedli po naslednjih cenah:

	Cena v eur brez DDV	DDV		Cena v eur z DDV
		%	eur	
Cena/1km				
Cena/1potnik				
Cena/1km za vozilo v lasti koncedenta*				

* Cena za 1 prevoženi kilometer za vozilo v lasti koncedenta je lahko največ v višini 60% ponujene cene za prevoženi kilometer iz ponudbe koncesionarja.

Skupna ponudbena cena za obdobje 1 leta izvajanja predmeta koncesije:

	brez DDV	z DDV
Skupna ponudbena cena za obdobje 1 leta izvajanja predmeta koncesije: (290.000 km x _____ EUR/km + 240.000 potnikov x _____ EUR/potnik)		

Skupna ponudbena cena za obdobje 8 let izvajanja predmeta koncesije:

	brez DDV	z DDV
Skupna ponudbena cena za obdobje 8 let izvajanja predmeta koncesije: (290.000 km x _____ EUR/km + 240.000 potnikov x _____ EUR/potnik) x 8		

Izjavljamo, da smo v ponudbeno ceno vključili vse elemente in vse stroške za izvedbo predmeta koncesije (vozila, stroji, naprave, material, transport, skladišča, zavarovanja, druge davka in dajatve ter druge stroške, ki so potrebni za izvajanje predmeta koncesije, vključno z vsemi splošnimi riziki in odgovornostmi, ki jih skladno s pogodbenim razmerjem in predpisi nosi koncesionar).

Izjavljamo, da je ponudbena cena fiksna za prvo leto izvajanja koncesije. Če je valorizacija po preteku tega obdobja utemeljena, se ponudbena cena lahko valorizira le z indeksom cen, in sicer na način in pod pogoji, določenimi v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

V _____, dne _____.

Ponudnik

žig _____
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Ponudnik / vodilni partner obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Za tem obrazcem ponudnik priloži žigosan in parafiran obrazec.